

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Istituto Omnicomprensivo Statale IOC - IPSS Polla Via dei Campi , - 84035 Polla (Sa) Tel/Fax 0975010624 saic872009@istruzione.it - saic872009@pec.istruzione.it CF: 92006830654 – Codice Ministeriale: SAIC872009 – CODICE IPA: istsc_saic872009 IBAN: IT29B0878476440010000045400 - Conto di Tesoreria: 316331Codice Univoco Ufficio: UF8XBP	
--	---	---

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0008045 del 20/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Scolastico Docente ed ATA
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Polla
Alla DSGA -SITO-ATTI

Oggetto: Assunzione di servizio del personale docente e ATA – anno scolastico 2026/2027

Si comunica che l'assunzione di servizio si effettua il 1° settembre 2026 presso gli uffici della Segreteria Amministrativa di Polla in Via dei Campi ed è obbligatoria per il seguente personale:

- Personale neo-immesso in ruolo;
- Personale trasferito o passato di ruolo/cattedra da altra istituzione scolastica;
- Personale assegnato provvisoriamente o in utilizzazione presso questo Istituto;
- Personale di rientro da aspettative, congedi straordinari non retribuiti o collocamento fuori ruolo;
- Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche).

Il personale docente e ATA già in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2025/2026, senza variazioni di titolarità o stato giuridico, non deve effettuare la presa di servizio il 1° settembre, ma riprenderà regolarmente il servizio secondo il calendario delle attività di inizio anno rese note tramite apposita circolare.

Gli accessi agli uffici di segreteria saranno scaglionati secondo il seguente calendario per garantire il regolare svolgimento delle procedure:

- Alle ore 8,00 – Personale ATA;
- Alle ore 9,00 – Docenti di Scuola Infanzia e Primaria;
- Alle ore 10,00- Docenti di Scuola Secondaria di primo grado;
- Alle ore 11,00 – Docenti di Scuola Secondaria di secondo grado.

All'atto della presa di servizio, il personale interessato dovrà presentarsi munito di:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità, Codice Fiscale e Tessera Sanitaria;
2. Prospetto di nomina (individuazione da USP, convocazione da scuola polo o da piattaforma ministeriale);
3. Coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito dello stipendio (se primo ingresso o variazione conto);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela TAGLIANETTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)