

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0001386 del 10/02/2026
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Istituto Omnicomprensivo Statale IOC - IPSS Polla

Via dei Campi , - 84035 Polla (Sa)

Tel/Fax 0975010624

saic872009@istruzione.it - saic872009@pec.istruzione.it

CF: 92006830654 – Codice Ministeriale: SAIC872009 – CODICE IPA: istsc_saic872009
IBAN: IT29B0878476440010000045400 - Conto di Tesoreria: 316331Codice Univoco Ufficio: UF8XBP

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA DEL FUTURO
CODICE IDENTIFICATIVO ESO4.6.A4.D-FSEPNC-2025-234
CUP G94D25001410007
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;
- decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025 (Orientamento);
- nota autorizzativa del M.I.M, prot. n. AOODGABMI-105099 del 19/06/2025, di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNC-2025-234 per un importo di € 59.680,00 per la realizzazione di n. 8 moduli, come richiesti;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Commissario straordinario

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo, disponibile a svolgere, in aggiunta e al di fuori del proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio ambito professionale e connesse all'attuazione del progetto sottoindicato, per un numero massimo di 50 ore complessive, nell'ambito del budget disponibile.

TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA DEL FUTURO

CODICE IDENTIFICATIVO ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-234

CUP G94D25001410007

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate, coordinate dal Direttore SGA, dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutte le attività previste.

Il budget finale disponibile è determinato dalle risultanze delle attività didattiche inserite in piattaforma, pertanto l'ammontare iniziale potrebbe subire variazioni in diminuzione, a seguito delle mancate presenze degli allievi.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e a seguito di presentazione del time sheet datato e firmato.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

È ammesso alla selezione il Personale amministrativo interno all'istituzione scolastica beneficiaria del finanziamento.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola (assistente amministrativo € 21,16/h; importo inteso lordo stato (€ 15,95 lordo dip).),

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, entro le ore 13:00 del giorno 14/02/2026, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all'indirizzo saic872009@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri che di seguito si riportano:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico; Esperienza pregressa attinente all'incarico.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, l'incarico deve essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione

Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Taglianetti
Firmato digitalmente

ALLEGATO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Titolo del progetto: Professioni STEM e Multilinguismo nel Sociale e Sanitario

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-234

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a il _____

a _____ (_____) con codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto e la gestione amministrativa del progetto

Il/La sottoscritto/a dichiara (barrare e/o indicare) :

- ☐ di essere assistente amm.vo a tempo indeterminato
- ☐ di essere assistente amm.vo tempo determinato
- ☐ di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di docenti accompagnatori per il progetto relativo al progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-234.
- ☐ di accettare integralmente le modalità e le condizioni di partecipazione espresse nell'avviso di selezione ;
- ☐ di avere titolo per svolgere l'incarico richiesto;
- ☐ di avere preso visione e di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che sarà approntato;

A tal fine allega:

- 1. la copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 2. il curriculum vitae**

DATA E FIRMA