

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Istituto Omnicomprensivo Statale IOC - IPSS Polla Via dei Campi , - 84035 Polla (Sa) Tel/Fax 0975010624 saic872009@istruzione.it - saic872009@pec.istruzione.it CF: 92006830654 – Codice Ministeriale: SAIC872009 – CODICE IPA: istsc_saic872009 IBAN: IT29B0878476440010000045400 - Conto di Tesoreria: 316331Codice Univoco Ufficio: UF8XBP	
--	--	---

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0007554 del 09/09/2025
VII (Uscita)

A tutto il personale

Oggetto: Gestione dei permessi lavorativi ex art. 33 della Legge 104/1992

In riferimento alla normativa vigente in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità, si ricorda al personale che la **Legge 5 febbraio 1992, n. 104**, all'articolo 33, prevede la possibilità di fruire di **permessi retribuiti** per l'assistenza a familiari in condizione di disabilità con necessità di sostegno elevato o per i lavoratori in condizione di disabilità.

Di seguito si fornisce un riepilogo relativo agli aventi diritto e alle modalità di richiesta del beneficio:

1. Beneficiari

I permessi possono essere richiesti da:

- Lavoratori in condizione di disabilità con necessità di sostegno elevato;
- Lavoratori che assistono un familiare in condizione di disabilità con necessità di sostegno intensivo (genitori, figli, coniuge, parte dell'unione civile, convivente di fatto, fratelli/sorelle, parenti/affini fino al 3° grado, in assenza di altri soggetti disponibili).

2. Tipologia di permessi

- **3 giorni al mese (anche frazionabili in ore)** di permesso retribuito (secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento e dalle regole interne aziendali).

3. Modalità di richiesta

Il personale interessato farà preventivamente pervenire al Dirigente Scolastico, tramite e-mail o consegna a mano, presso l'Ufficio di Segreteria la comunicazione relativa alla conferma/revoca o nuova richiesta, con l'utilizzo di uno dei seguenti modelli:

- **Modello A_Nuova richiesta (pag. 1-2)**, alla quale andrà allegata la documentazione comprovante l'esistenza dei requisiti;
- **Modello B_Conferma** della situazione già esistente, se non variata rispetto all'anno precedente o **Revoca**;
- La richiesta di assenza o fruizione del permesso, sarà presentata con le consuete modalità attraverso l'apposita funzione del Portale Argo.

4. Controlli e responsabilità

- La fruizione dei permessi è soggetta, nei casi previsti dalla legge, a controlli da parte dell'amministrazione.
- L'uso improprio o la falsa dichiarazione costituiscono illecito disciplinare e possono essere oggetto di sanzioni, anche penali.

Si allegano i seguenti modelli, scaricabili anche sul sito istituzionale della scuola www.omnicomprensivopolla.edu.it > Servizi > Modulistica > Modulistica Personale Scolastico > Modulistica L. 104/92:

- **Modello A**_Nuova richiesta permessi ai sensi dell'art. 33, commi 3 e 6 della Legge 104/1992 (pag.1) e Dichiarazione della persona con disabilità con necessità di sostegno elevato ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 (pag. 2);
- **Modello B**_Dichiarazione di conferma o revoca dei benefici di cui all'art. 33, commi 3 e 6 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela TAGLIANETTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)