

MODULO
VERBALE DELLA RIUNIONE PERIODICA (Art. 35 D.Lgs. 81/08)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC – IPSS POLLA

VIA CAMPI – 84035 POLLA (SA)

C.F. 92006860654

saic872009@istruzione.it

In data 1 ottobre 2025 presso la sala riunione della presidenza dell'Istituto sopra intestato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. si è svolta la riunione periodica annuale di prevenzione e protezione dai rischi cui hanno partecipato:

- La dirigente scolastica, *dott.ssa* Carmela TAGLIANETTI
- Il medico competente, dott. Emanuele D'Ausilio
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP, *Ing.* Raffaele DE BIASE
- Il vicario in funzione di A.S.P.P., *prof.ssa* Antonella AMMACCAPANE
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), *Sig.* Raffaele MIGNOLI

Ordine del giorno:

Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Stato di revisione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

Programma di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e tutela della salute;

Andamento degli infortuni e delle malattie professionali, nonché della sorveglianza sanitaria;

Programmazione delle visite mediche.

La riunione ha avuto inizio alle ore 12:05, con la partecipazione del medico competente, dott. Emanuele D'Ausilio, collegato da remoto tramite la piattaforma Google Meet. La restante parte dei componenti era presente in sede.

1. Sorveglianza sanitaria e visite mediche

Come primo punto all'ordine del giorno, è stato presentato il resoconto delle visite mediche effettuate nell'anno scolastico precedente. È stato precisato che il numero dei lavoratori da sottoporre a visita viene comunicato annualmente dall'ufficio amministrativo dell'Istituto Omnicomprensivo. Pertanto, la nuova programmazione per l'anno scolastico 2025/2026 sarà elaborata sulla base dell'elenco del personale in servizio (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) e delle relative scadenze periodiche.

Durante la trattazione dell'andamento degli infortuni, per motivi di riservatezza, parte dei partecipanti ha lasciato temporaneamente l'aula. La Dirigente Scolastica e il medico competente hanno quindi proseguito la discussione sul tema delle visite mediche e della sorveglianza sanitaria.

2. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

Successivamente è stato esaminato il DVR predisposto per l'anno scolastico 2024/2025, illustrando i criteri utilizzati per l'analisi dei rischi.

È stato evidenziato che, a seguito dell'accorpamento dell'Istituto Omnicomprensivo di Polla con l'Istituto Comprensivo Statale Caggiano-Auletta-Pertosa, sono emerse diverse criticità nei vari plessi, in particolare presso:

- la Scuola Primaria di Pertosa;
- il plesso di San Pietro di Polla;
- l'Istituto Professionale di Polla.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ha pertanto proposto una nuova programmazione di sopralluoghi, da effettuarsi con l'ASPP, al fine di verificare le condizioni attuali dei luoghi, valutare i rischi aggiornati e integrare il piano di miglioramento, qualora siano stati effettuati interventi correttivi.

3. Stato dei luoghi e Piano di Miglioramento

L'ing. De Biase ha riportato all'attenzione dei presenti le problematiche già analizzate durante la riunione periodica dell'anno precedente, relative ai plessi di Polla, Caggiano, Pertosa e Auletta, in concomitanza con l'apertura di nuovi cantieri.

È stato ribadito che permangono alcune criticità non ancora risolte, a causa della mancata attuazione di alcune misure previste nel Piano di Miglioramento redatto nel 2021. Va precisato che tali mancate attuazioni sono dovute a fattori in parte non imputabili alla dirigenza scolastica.

La Dirigente Scolastica, prof.ssa Taglianetti, presa visione della situazione, ha richiesto un incontro con i rappresentanti politici dei Comuni coinvolti, per sollecitare interventi urgenti, anche di natura temporanea, finalizzati alla tutela del personale scolastico e degli alunni.

4. Formazione e informazione in materia di sicurezza

È stato quindi affrontato il piano annuale di formazione e informazione per l'anno scolastico in corso. In particolare, è stato sottolineato che sarà necessario formare tutti i nuovi addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso, come indicato nell'organigramma di emergenza aggiornato per ciascun plesso.

È stata inoltre pianificata l'organizzazione delle prove di evacuazione, da svolgersi entro la fine del mese.

Come già avvenuto negli anni precedenti, l'ing. De Biase ha proposto la distribuzione dei seguenti materiali a tutti i docenti:

Decalogo per l'evacuazione, da affiggere in ogni aula a cura del docente responsabile;

Vademecum per la simulazione di emergenze (terremoto e incendio), da distribuire ai docenti, leggere con gli alunni e affiggere nelle aule;

Modello di verbale della prova di evacuazione, da compilare e conservare sia dai docenti responsabili sia dai coordinatori della sicurezza;

Modulo di designazione degli alunni apri-fila e chiudi-fila, da compilare e affiggere nelle classi;
Modulo per la trasmissione dei nominativi degli alunni apri-fila e chiudi-fila alla segreteria, per l'archiviazione agli atti;

Stralci del Piano di Emergenza, da consegnare ai docenti per l'istruzione degli alunni sulle procedure di evacuazione.

Al termine della distribuzione della documentazione, il RSPP, in accordo con la Dirigente Scolastica, programmerà una prova di evacuazione in ciascun plesso.

A conclusione di questo punto, la Dirigente Scolastica, in collaborazione con il RSPP, l'ASPP e il Medico Competente, e consultando il RLS, si impegna a elaborare:

un nuovo piano formativo,

la pianificazione della sorveglianza sanitaria,

la revisione dei documenti sopra citati,

nonché la richiesta di risoluzione, in tempi brevi, delle problematiche strutturali e organizzative evidenziate durante la riunione.

Conclusioni:

La riunione si è conclusa alle ore 13:45, con l'impegno da parte di tutti i presenti a dare seguito alle attività pianificate e a proseguire il monitoraggio continuo delle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prima di chiudere la seduta la Dirigente scolastica si è accertata che ogni informazione e dichiarazione fosse stata ricevuta in maniera chiara e corretta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Verbale n. 5

Polla (Sa), 01/10/2025

Letto, confermato e sottoscritto:

- La Dirigente Scolastica: _____
prof.ssa Carmela Taglianetti
- Il Medico Competente: _____
(Dott. Emanuele D'Ausilio)
- Il verbalizzante, R.S.P.P.: _____

(Ing. Raffaele De Biase)
- A.S.P.P.: _____
(prof.ssa Antonella Ammacapane)
- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: _____
(Sig. Raffaele Mignoli)