

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Istituto Omnicomprensivo Statale IOC - IPSS Polla Via dei Campi - 84035 Polla (Sa) Tel/Fax 0975010624 saic872009@istruzione.it - saic872009@pec.istruzione.it CF: 92006830654 – Codice Ministeriale: SAIC872009 – CODICE IPA: istsc_saic872009 IBAN: IT29B0878476440010000045400 - Codice Univoco Ufficio: UF8XBP	
--	--	---

Ai **DOCENTI** della **Scuola Secondaria di II Grado**
 dell'**IOC** di **POLLA**
 Al **DSGA**
 Agli **ATTI**
 All'**ALBO ONLINE**
 Al **SITO WEB**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0005299 del 29/05/2025
 IV (Uscita)

OGGETTO: Scrutini Finali a.s. 2024/2025 - Classi dell'IPSASS

SCRUTINI FINALI

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Classe per la valutazione finale degli studenti, già convocati per il giorno **07/06/2025** (Prot. n. 3840 del 16/04/2025), saranno presieduti dallo scrivente, o suo delegato, e si svolgeranno tutti in presenza presso la sede dell'IPSASS secondo il calendario seguente:

CLASSE V ORE 14:00

CLASSE IV ORE 15:00

CLASSE III ORE 16:00

CLASSE II ORE 17:00

CLASSE I ORE 18:00

Si rammenta che il C.d.C., in sede di *valutazione degli studenti*, è un "**ORGANO PERFETTO**"; pertanto, esso deve essere tenuto con tutti i docenti presenti, pena la sua **nullità**.

La partecipazione alla riunione è, dunque, un **ATTO DOVUTO** per il quale non sono ammesse giustificazioni, assenze o sostituzioni.

Si comunicano di seguito alcuni adempimenti connessi con la fine dell'anno scolastico e lo svolgimento degli scrutini finali, cui i docenti sono invitati ad attenersi.

Si rammenta a tutti i docenti che il **termine delle lezioni** è fissato al **7 giugno p.v.**, mentre il **termine delle attività didattiche** è al **30 giugno p.v.**

I docenti sono tenuti a svolgere le pratiche preliminari agli scrutini finali in **tempo utile**, al fine di garantirne il regolare svolgimento.

COMPILAZIONE del REGISTRO ELETTRONICO

I docenti sono tenuti ad inserire con procedura informatica i voti e le assenze, rispettando rigorosamente le seguenti scadenze:

- entro il **6 giugno p.v.**, per le **classi quinte**;
- entro il **7 giugno p.v.**, per le **altre classi**.

Il mancato inserimento dei voti e delle assenze nei tempi prescritti comporterà inevitabili ritardi nello svolgimento dello scrutinio, con ripercussioni su tutte le altre sedute.

ATTRIBUZIONE del VOTO nelle VARIE DISCIPLINE

1. L'assegnazione definitiva del voto, che sarà riportato sulla pagella (scheda), sarà deliberata dal Consiglio di Classe all'unanimità o a maggioranza. Potranno essere indicati solo voti pieni, senza mezzi voti o altri segni di differenziazione. Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire da un **congruo numero** di verifiche scritte, orali e pratiche relative all'intero periodo, comprensive di tutte le attività svolte in presenza, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.
2. Si ricorda che la dicitura "**non classificato**" va adottata solo in casi eccezionali, in assenza effettiva di elementi di valutazione, imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze.
3. Nella valutazione degli studenti delle classi del triennio, si terrà conto anche delle valutazioni nell'ambito delle attività di PCTO, nonché di eventuali valutazioni fornite dalle aziende, agenzie o Università, e di eventuali certificazioni conseguite dagli studenti in specifiche discipline.

ATTRIBUZIONE del VOTO di COMPORTAMENTO

Il voto di comportamento sarà assegnato con apposita deliberazione dal Consiglio di Classe su proposta del **solo docente coordinatore**.

I coordinatori di classe provvederanno a rilevare dal registro elettronico gli eventuali provvedimenti e note disciplinari riportate dagli studenti, al fine di consentire una più puntuale e congrua attribuzione del voto di comportamento.

N.B. Il Coordinatore di classe controllerà 24 ore prima dello scrutinio che il Tabellone globale riporti i voti e le assenze degli alunni in tutte le discipline in modo tale da poter effettuare lo scrutinio con i dati al completo.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Taglianetti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*