



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0005165 del 20/12/2023
VI-9 (Uscita)

*Al Personale Scolastico
Ai Sigg. Genitori
Agli Alunni
Atti/sito web*

Oggetto: prova di evacuazione degli edifici scolastici di Polla e Pertosa.

Si informano tutte le componenti scolastiche che il giorno **09 gennaio 2024**, a partire dalle **ore 09:30**, si terrà una prova di evacuazione totale degli edifici scolastici di Polla e Pertosa (con inizio a Polla Capoluogo).

Tutti i docenti sono **tenuti a prendere visione**, sulla bacheca del registro elettronico e sul sito della scuola alla sezione SICUREZZA dei seguenti documenti:

- *modalità operative e compiti dei docenti in servizio;*
- *istruzioni e norme di comportamento alunni;*
- *indicazione dei punti di raccolta.*

Si forniscono le seguenti indicazioni circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente e degli alunni:

- *il giorno prima che si effettuerà la simulazione, i docenti mostreranno agli studenti le vie di fuga e i punti di raccolta esterni all'edificio, nonché i principali comportamenti da osservare, avendo cura di richiamare i compiti di ciascuno ed in particolare quelli degli alunni aprifila, chiudifila e di quelli incaricati di assistere eventuali compagni diversamente abili;*
- *al momento dell'esercitazione il personale ausiliario darà l'allarme così come indicato nel piano di evacuazione (l'inizio dell'emergenza è contraddistinto dal suono intermittente della campanella/sirena, ad intervalli di 2 secondi per 2 volte- preallarme – la diffusione del segnale di evacuazione è data dal suono continuo della stessa), provvederà ad aprire le porte esterne dell'edificio e le porte interne delle aule e successivamente si disporrà nei punti nevralgici per aiutare gli alunni a sgomberare il più ordinatamente e il più celermente possibile (in prossimità delle uscite ed in prossimità delle scale;*
- *il docente presente in aula coordinerà e fasi dell'evacuazione della propria classe ed accompagnerà gli allievi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni;*
- *raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta;*
- *la DSGA assisterà il personale ATA nell'adempimento dei compiti loro assegnati e compilerà il relativo modulo di evacuazione;*
- *il responsabile della singola area di raccolta, ricevuti dagli insegnanti tutti i moduli di evacuazione delle classi confluite nell'area, compileranno a loro volta le schede riepilogative delle aree di raccolta per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione;*
- *la prova sarà seguita, in successivo giorno da convenirsi, da una discussione in aula sulle problematiche emerse durante la prova (analisi critica dei comportamenti tenuti per rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova, proposte di miglioramento, ecc).*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sabrina Rega
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993